

**CLASSE: IV B - Istruzione Tecnica settore Economico**  
**Indirizzo: "Amministrazione, Finanza e Marketing"**  
**Disciplina: Diritto**

## PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE

**Elaborata e sottoscritta dal docente:**

Cognome Nome	firma
Montemurro Emanuela	

### COMPETENZE E ABILITA' FINALI

- C<sub>1</sub>** conoscere i principali istituti del diritto commerciale ed i temi della macroeconomia;
- C<sub>2</sub>** essere in grado di analizzare questioni di diversa complessità e individuare il percorso per la soluzione;
- C<sub>3</sub>** saper usare correttamente le fonti giuridiche ed economiche specifiche;

### MODULI

- M<sub>1</sub>** L'impresa e l'azienda
- M<sub>2</sub>** Le società
- M<sub>3</sub>** L'impresa e i contratti
- M<sub>4</sub>** L'impresa e il lavoro

## MODULO 1: L'IMPRESA E L'AZIENDA

### Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

- conoscere i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- individuare i soggetti del diritto e la relativa condizione giuridica;
- conoscere gli elementi del contratto ed individuarne la funzione economico-sociale.

### Competenze finali del modulo:

- fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie per individuare gli oneri e gli obblighi che attengono alle diverse figure di imprenditore previste dall'ordinamento;
- essere in grado di individuare quando un'attività produttiva è considerata impresa;
- essere in grado di individuare i diversi tipi di collaboratori dell'imprenditore;
- cogliere la funzione del "Registro delle imprese";
- collegare la tenuta delle scritture contabili con la tutela dei creditori ed individuarne gli effetti come mezzi di prova;
- individuare i collaboratori subordinati dell'imprenditore;
- individuare i segni distintivi dell'azienda;
- conoscere la disciplina giuridica delle opere dell'ingegno e delle invenzioni industriali.

**Contenuti:**

- L'imprenditore;
- L'imprenditore commerciale;
- L'azienda;
- Le imprese e la concorrenza.

**MODULO 2: LE SOCIETA'****Prerequisiti/connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- conoscere la definizione normativa dell'imprenditore;
- ricordare la nozione di persona giuridica e di autonomia patrimoniale;
- distinguere le attività agricole dalle attività commerciali;
- descrivere gli effetti giuridici dell'iscrizione nel registro delle imprese.

**Competenze finali del modulo:**

- conoscere il contenuto e la funzione del contratto di società, individuando i diversi tipi di società di persone;
- individuare la società semplice come modello delle società di persone;
- distinguere le fondamentali differenze normative tra i vari tipi di società e saper indicare quale tipo di società è più utile in un determinato contesto.

**Contenuti:**

- La società e le società di persone;
- La società per azioni;
- Le altre società di capitali e le società mutualistiche;
- Le modificazioni delle società di capitali.

**MODULO 3: L'IMPRESA E I CONTRATTI****Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- conoscere la normativa in generale in materia di contratti;
- individuare gli elementi essenziali di un contratto;
- identificare la causa e la funzione economica di un contratto;
- essere in grado di applicare le principali classificazioni in materia di contratti.

**Competenze finali del modulo:**

- cogliere l'importanza e la funzione dei contratti nell'attività di un'impresa;
- applicare la normativa in materia di contratti di impresa per risolvere questioni concrete;
- essere consapevoli della centralità della funzione creditizia nell'ambito del sistema economico;
- comprendere la funzione economica delle assicurazioni;
- individuare la natura e le caratteristiche del mercato borsistico;
- distinguere i diversi tipi di investimenti in valori mobiliari.

**Contenuti:**

- I contratti di fornitura di beni e servizi;
- I contratti bancari;
- I contratti di assicurazione;
- I contratti di borsa.

**MODULO 4: L'IMPRESA E IL LAVORO****Prerequisiti/conessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

- identificare la figura dell'imprenditore dal punto di vista economico e giuridico;
- conoscere la nozione economica di mercato;
- saper distinguere la domanda e l'offerta di un bene e di un servizio;
- classificare le fonti di produzione del diritto;
- conoscere i principi costituzionali in materia di rapporti giuridici.

**Competenze finali del modulo:**

- comprendere il ruolo del diritto del lavoro nelle società;
- riconoscere i caratteri economici e gli aspetti giuridici del mercato del lavoro;
- applicare a casi concreti le norme sulla disciplina del rapporto di lavoro;
- confrontare i diversi tipi di contratti di lavoro;
- individuare il contenuto e la funzione della normativa in materia di sicurezza;
- collocare le norme sulla protezione dei dati personali nell'ambito della tutela della privacy.

**Contenuti:**

- Il lavoro;
- Il rapporto di lavoro;
- I contratti speciali di lavoro;
- L'impresa e la sicurezza.

**MODULO DI EDUCAZIONE CIVICA****Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:**

trattandosi di argomenti compresi, o comunque, connessi con gli argomenti oggetto del programma della disciplina diritto, è richiesta la conoscenza dei prerequisiti dei moduli sopra esposti.

La ripartizione degli argomenti tra trimestre e pentamestre terrà in considerazione lo stato di avanzamento nella trattazione dei suddetti argomenti per permettere, laddove strettamente necessario, la preventiva acquisizione di concetti giuridici considerati prerequisiti per affrontare lo studio delle tematiche specifiche di educazione civica. In ogni caso, i prerequisiti specifici dell'argomento di educazione civica sono:

- conoscere i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- individuare i soggetti del diritto e la relativa condizione giuridica;
- conoscere in termini generali la situazione di fallimento imprenditoriale e gli effetti personali e patrimoniali ad essa conseguenti, conoscere le finalità di tutela delle norme aventi ad oggetto la gestione della crisi d'impresa;
- conoscere e distinguere gli istituti giuridici della rappresentanza volontaria e legale.
- conoscere i concetti di personalità giuridica ed autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta;

- conoscere il concetto di contratto plurilaterale;
- conoscere gli effetti di pubblicità dichiarativa conseguenti alle iscrizioni nel registro delle imprese.

## **OBIETTIVI**

### **CONOSCENZE**

Conoscere le tematiche ambientali e l'esigenza di intervenire globalmente sulle cause dei cambiamenti climatici.

Rendersi conto del ruolo della finanza pubblica nel perseguimento dell'obiettivo di benessere equo e sostenibile nel quale rientrano anche i programmi politici di cd. "transizione ecologica": distinguere tra Pil, Bes ed Isu.

Conoscere gli obblighi del datore di lavoro in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro e la differenza tra reato di danno e reato di pericolo.

Riconoscere il luogo di lavoro come situazione potenzialmente idonea a creare condizioni di discriminazione.

### **COMPETENZE**

Conoscere l'organizzazione della vita degli individui in contesti sociali, economici e culturali.

Sviluppare il pensiero critico.

Stimolare la partecipazione in modo costruttivo e democratico delle attività delle società.

Avere un atteggiamento responsabile e costruttivo.

Applicare i principi costituzionali di uguaglianza formale e sostanziale e situazioni date.

Rendersi conto delle trasformazioni sociali e culturali sottese all'evoluzione storica del diritto, confrontando l'esperienza italiana con diverse organizzazioni giuridiche.

Saper riflettere sulle conseguenze di rischi potenzialmente lesivi di interessi individuali e collettivi ragionando anche in un prospettiva futura.

### **Contenuti:**

- Responsabilità sociale dell'imprenditore;
- Gender gap;
- Discriminazione di genere in azienda.

### **Metodologia didattica:**

- lezione frontale;
- discussione partecipata;
- schemi grafici;

### **Risorse / materiali:**

- libro di testo;
- Costituzione e fonti normative;
- quotidiani;
- materiale fornito dal docente;
- Internet: siti istituzionali.

### **Modalità / tipologie di verifica:**

- interrogazione orale;

- verifiche strutturate e semistrutturate;
- discussione partecipata (verifica informale).

**Saperi minimi**

Si richiede la conoscenza e la comprensione dei contenuti essenziali dei singoli moduli, accompagnato dall'acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità con un linguaggio tecnico sufficientemente corretto.

**Attività di recupero:**

- recupero "in itinere";
- attività di recupero strutturate.

Alba, 15 Ottobre 2021

Prof. Emanuela Montemurro